

TÜRK TIBBİ ONKOLOJİ DERNEĞİ
EGİTİM KURUMLARININ
AKREDİTASYON (EŞYETKİNLİK)
ZİYARET FORMLARI HAZIRLAMA
KILAVUZU

İSTANBUL 2018

Giriş

Eşyetkinlik isteyen eğitim kurumları öncelikle ek A ve B'deki bilgileri içeren formları dolduracaklardır. Ziyaret ekibi bu bilgilerin ışığında kurumu değerlendirecek ve bir rapor şeklinde Yeterlilik Kurulu'na bildirecektir.

Ziyaret ekibinin, birisi TTOD yönetim kurulu üyesi, ikisi Yeterlilik Kurulu üyesi ve bağımsız bir üye (Sn. Fulden Yumuk, Sn. Ahmet Özet) ile toplam 3 kişiden oluşması önerilir. Bu ekip de ek C'deki formu dolduracaktır.

EK A. EĞİTİM SORUMLUSU SORU FORMU

A-1. TEMEL BİLGİLER

1. Hastane: İsim, adres, tip (üniversite, bölge hastanesi vb)

2. Bölüm: İsim, adres.

3. Eğitim sorumlusu: İsmi, ünvanı, uzmanlık başlangıç yılı.

4. Eğitim kurumunun yapı, organizasyon ve yerleşimine yönelik yorumlar

5. Eğitim merkezinin sorumluluğu altında eğitimin gerçekleştirildiği diğer kurumlar: İsimleri, adresleri, yatak ve uzmanlık dallarının sayıları, eğitim kurumunun tipi

6. Bağımsız sorumluluk altında eğitimin gerçekleştiği diğer kurumlar: İsimleri, yatak ve uzmanlık dallarının sayıları. Eğitim merkezinin tipinin ve eğitmenlerin tanımlanması.

7. Özel bağlantılar: Çeşitli derneklerde temsil özellikleri ve diğer eğitim kurumları ile değişim olanaklarının tanımlanması

8. Eğitim programı: bölümün genel aktivitelerinin yazılı "amaç, hedef ve istekleri", eğitim aktivitelerinin yazılı "amaç, hedef ve istekleri" ve yıllık raporu.

A-2. TIBBİ PERSONEL

1. Eğitim merkezinin başkanının ismi, öğretim sorumluları, diğer kalifiye uzmanlar, uzmanlık öğrencileri (ve bu alanda geçirdikleri süreler), personelin durumu (kadrolu/sözleşmeli, yabancı uyruklu olanlar, tam gün/yarım gün mesai)

2. Diğer personel: hemşirelerin sayısı, asistanlar, teknikerler, sekreterler, kütüphane, bilgisayar ve diğer personel (belirtiniz). Yarım gün ve tam gün çalışma durumlarını belirtiniz.

A-3. KLİNİK DENEYİM

1. Poliklinikte görülen hasta dağılımları
2. Tedavi / Planlama İşlemleri Dağılımı
3. Uzmanlık öğrencisi süpervizyon Oranları

A-4. KLİNİK OLANAKLAR

1. Klinik yerleşim düzeni ve dağılımı (yatak, muayene, tedavi odaları vb)
2. Klinik yatak sayısı (kısa süreli izlem yatakları dâhil)
3. Kemoterapi ünitesi koltuk sayısı, ilaç hazırlama ünitesi bilgileri

A-5. EĞİTİM MERKEZİNİN YAPISI

1. Eğitim merkezinin farklı bölümleri arası fiziksel bağlantılar
2. Eğitimciler ve eğitilenlerin fiziksel mekân yeterlilikleri
3. Laboratuvar olanakları, özellikle eğitim için olanlar
4. Araştırma olanakları, uzmanlık öğrencilerinin araştırmaya katılma ölçütleri
5. Kütüphane: Tam süreli kütüphaneci varlığı, okuma ve çalışma için yerlerin yeterliliği, güncel kitap sayısının yeterliliği, görsel-işitsel ve interaktif öğrenme araçlarının ve dergilerin yeterliliği. Son 5 yıl içinde elde edilen kitaplar.
6. Klinik, eğitim ve bilimsel amaçlı sekreteryaya olanaklarına ulaşım kolaylığı
7. Bilgi işlem ve internet ulaşımı gibi ilişkili olanakların durumu
8. Uzmanlıkla ilgili diğer merkezlerle ilişkiler
9. Hastanede diğer uzmanlık dallarındaki eğitimcilerle ilişkiler
10. Hastanede bulunan diğer uzmanlık dalları
11. Hastanede bulunan ve eğitim merkezi olarak kabul edilen diğer uzmanlık dalları

12. Uzmanlık öğrencilerinin medikal sorumlulukları açısından sigortalı olup olmadıkları

13. Eğitim kurumunun yıllık bütçesi

A-6. KAYITLAR

1. Olgu kayıtları tüm hastane için ortak mı tutuluyor? Elektronik kayıt sistemi varlığı?

2. Poliklinik ve yatan hasta kayıtları ayrı mı?

3. Hasta sevk eden hekimlere yazılı bilgi veriliyor mu?

A-7. NİTELİK GÜVENİRLİĞİ / TIBBİ KONTROL

1. Olguların sistematik bildirimi

2. Yan etki ve "adverse" olayların sistematik kaydı

3. Personel toplantıları

4. Kritik olgu konferansları. Uzmanlık öğrencileri bu toplantılara katılıyor mu?

5. Nitelik kontrolü ile ilgili bölüm toplantıları (yukarıdakiler dışında)

A-8. EĞİTİM KAYITLARI VE ONAYI

1. Eğitim programı

2. Yazılı kişisel eğitim programları

3. Uzmanlık öğrencisi defteri (log-book)

4. Eğitim sorumlusu tarafından eğitim gelişiminin değerlendirilmesi ve onayı

5. Diğer eğitsel etkinlikler

A-9. EĞİTİMİN DEĞERLENDİRİLMESİ:

Uzmanlık öğrencilerinin bilgi ve becerilerinin gelişimi ne şekilde değerlendirilmektedir?

A-10. AKADEMİK ETKİNLİKLER

1. Bölümün araştırma etkinlikleri,

2. Yayın listesini ve son 5 yıl içinde personelin katıldığı ana tıbbi toplantılar

3. Hastanenin mezuniyet öncesi bir eğitim etkinliği ile ilgili olarak üniversite ile yakın ilişkisi var mıdır?

A-11. YORUMLAR (LÜTFEN LİSTELEYİNİZ)

EK B. UZMANLIK ÖĞRENCİLERİ BİLGİ FORMU

1. PERSONEL

Uzmanlık öğrencilerinin isim ve adresleri, uzmanlık öğrenciliğinde geçirdikleri süreler

2. KLİNİK DENEYİM

Her bir uzmanlık öğrencisinin klinik deneyiminin belirtilmesi. Bir uzmanlık öğrencisi karnesi var ise bu genel bir şekilde yapılabilir.

3. EĞİTİMİN TANIMI

Uzmanlık öğrencilerinin aldığı eğitim yöntemi ve ilerleme konusundaki görüşleri

4. UZMANLIK ÖĞRENCİLERİ İÇİN OLANAKLAR

Misafirhane, sekreteryaya desteği, bireysel kullanım için var olan donanım, kütüphaneye ulaşım, çalışma odası, araştırma olanakları

5. GÖREV PAYLAŞIMI

Uzmanlık öğrencisinin yapacağı işlerin kendi içinde, uzmanlık öğrencileri arasında ve uzmanlar düzeyindeki paylaşımı

6. ÇALIŞMA SAATLERİ

Çalışma saatlerinin tanımı, eğitim ve klinik çalışmada gözetlenen ve gözetlenmeyen çalışma saatlerinin oranı. Birebir öğretimin yapılması. Resmi ve isteğe bağlı eğitim olanakları. Araştırma ve çalışma amacı ile harcanan zamanın tanımı. Rapor eğitim dönemine göre özelleştirilmelidir.

7. YORUMLAR

Lütfen belirtiniz

**EK C. AKREDİTASYONA BAŞVURAN MERKEZİ ZİYARET
EDENLER İÇİN KONTROL LİSTESİ**

I-Genel
1. Eğitim sorumlusu tarafından verilen soru formuna bakarak gözden geçiriniz.
2. Eğitim kurumu, binaları, eğitim üniteleri, yataklar, günlük-bakım, poliklinik, klinik ve bilimsel etkinlikler için bütçenin durumunu içeren bilgi ayrıntılarını gözden geçiriniz.
3. Klinik: Yatakların dağılımı, yoğun bakım, günlük-bakım, muayene ve tedavi için ayrı oda bulunup bulunmaması,
4. Uzmanlıkla ilgili teknik olanaklar (aygıt donanımı), uzmanlık dalına özgü diğer fonksiyonel olanakları içeren özel bölümler
5. Polikliniğin yapısı: boyut ve organizasyonu, yerleşimi, donanımı, randevu sistemi, birimlerin ve toplantıların sayısı,
6. Nitelikli uzmanlar tarafından gözetim, kayıtların yapısı, poliklinikteki uzmanlık öğrencilerinin kıdemleri,
7. Uzmanlık öğrenci sayısı, kıdemli ve kıdemsiz öğretim personellerinin ve eğitim kurumundaki çalışma saatlerinin gözden geçirilmesi
8. Eğitim kurumundan son 3 yıl içinde alınmış diplomaların gözden geçirilmesi
9. Her uzmanlık öğrencisinin sorumlu olduğu yatak, hasta sayısı ve gözetim dereceleri
10. Kliniklerin, hasta değerlendirme, planlama ve eğitimin yapılması

11. Paramedikal personel ile karşılıklı ilişkiler
12. Diğer tıbbi disiplinler ile karşılıklı ilişkiler
13. Eğitim kurumunda nitelik gelişim ve kontrol süreci

II-Radyoloji / Görüntüleme
Görüntüleme uzmanları ile klinik personeli arasındaki konsültasyonların organizasyonu, klinik içinde ve dışında uzmanlar ve uzmanlık öğrencilerinin eğitime yönelik organizasyon
III- Rehabilitasyon
Sağlanan hizmetlerin kapsamı, toplum sağlık örgütleri ile irtibat, paramedikal personel ve hemşirelerle düzenli konferanslar
IV. Yoğun bakım
Bölümün sorumlusu kimdir? Görevli doktorların yoğun bakım olanakları konusunda deneyim edinme olanağı var mıdır?
V. Uzmanlık sonrası olanaklar
Dergi kulüpleri, diğer hastanelerin uzmanlık sonrası eğitim olanaklarına ulaşım, özel eğitim vizitleri, genel pratisyenlerin katılabileceği toplantıların organizasyonu, genel pratisyenlerin uzmanlara ulaşım kolaylığı

VI. Araştırma
Uzmanlık öğrencilerinin araştırmaya zaman bulabilmesi ve araştırma fonlarına ulaşımları açısından değerlendirilmesi.
VII. Kütüphane
Kütüphane servislerinin bölüm ve hastane içindeki yapısı, genel referans kitaplarının bulunabilirliği, var olan kitapların ve dergilerin sayısı. İnternet ve diğer bilgisayar olanaklarına ulaşım.

VIII. Kayıtlar
1. Olgu kayıtlarının yapısı
2. Ayırıcı tanının belirtilmesi, tanı ve tedavi programı, tedavi tartışması, sonuç.
3. Laboratuvar, röntgen ve patoloji sonuçları için özel formlar var mı?
4. Epikrizleri ve diğer doktorlara bilgilendirme notlarını kim yazıyor ve kim denetliyor?
5. Hasta çıkışından sonra kesin epikrizi yazmaya kadar geçen gecikme süresi nedir ve hasta eksterne edilirken hemen bilgilendirme yazılıyor mu?

--

IX. Uzmanlık öğrencileri ile görüşme
1. Ziyaret eden ekibin uzmanlık öğrencileri ile özel görüşme yaptıklarından emin olunuz.
2. Yorumlarını komiteye gizlilik içinde belirtme isteğinde olan herhangi bir kişiden görüşlerini alınız
3. Uzmanlık öğrencileri eğitim programı ve ulusal gereksinimler hakkında bilgi sahibi midir?
4. Görevlerinin bu gereksinimleri sağlayacağını düşünüyorlar mı?
5. Çalışma için zaman var mı ve yeterli mi?
6. Eğitime yönelik olarak ne düşünüyorlar? Eğitime katılım eşit mi? Kim yapıyor? Klinik eğitime ne oranda gözetmenlik yapılmaktadır?
7. Araştırma için yeterli zaman var mı?
8. Uzmanlık öğrencisi karnelerini kontrol ediniz.